






**UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG
FAKULTAS TEKNOLOGI INDUSTRI
PROGRAM STUDI TEKNIK INDUSTRI**

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

Nama Mata Kuliah	Kode Mata Kuliah (Kode MK)	Klasifikasi MK	Bobot (SKS)		Semester	Tanggal Penyusunan
Teknologi Digital Informasi untuk Akademik	IE216007017	MKWK	T:-	P:2	I	Oktober 2021
Otorisasi	Ketua/ Koord/ Dosen Pengembang RPS	Ketua/ Koord. Mata Kuliah		Ketua PRODI		
	Tanda Tangan  (Jenny Putri H., MT)	Tanda Tangan  (Jenny Putri H., MT)		Tanda Tangan  (Nuzulia Khoiriyah, ST., MT)		
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI (Capaian Pembelajaran Lulusan Program Studi) yang dibebankan pada Mata Kuliah					
	Kode CPL	Rumusan CPL				
	CPL 10	Mampu memilih sumberdaya dan memanfaatkan perangkat perancangan dan analisis rekayasa berbasis teknologi informasi dan komputasi yang sesuai untuk melakukan aktivitas rekayasa				
	CPL 13	Mampu mengenali kebutuhan, dan mengelola pembelajaran diri seumur hidup				
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)					
	Kode CPMK	Rumusan CPMK				
	CPMK 1	Mahasiswa mampu berkomunikasi menggunakan media komunikasi dengan adab dan etika yang baik.				
	CPMK 2	Mahasiswa mampu membuat dokumen ilmiah				
	CPMK 3	Mahasiswa mampu menggunakan perangkat lunak pengaturan referensi				
	CPMK 4	Mahasiswa mampu melakukan pengolahan data menggunakan perangkat lunak pengolah data				
	CPMK 5	Mahasiswa mampu menyampaikan gagasan menggunakan perangkat lunak untuk presentasi				
	CPMK 6	mahasiswa mampu berkolaborasi dengan menggunakan fasilitas pada dunia digital				
Deskripsi Singkat Mata Kuliah	Mata kuliah (MK) ini dimaksudkan untuk memberi bekal tambahan kepada mahasiswa dengan pengetahuan dasar tentang komputer (hardware dan software), aplikasi layanan elektronik, metode pencacatan, penulisan, dan					

	komunikasi yang benar dalam mendukung proses belajar mengajar, serta etika dalam penggunaan teknologi informasi atas dasar nilai-nilai Islam
Daftar Pustaka	<p>A. Utama</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Itliteracy.unissula.ac.id 2. Modul Praktikum IT Literacy 3. Fauzan Noordin, M., ICT and Islam, IIUM Press, Kuala Lumpur, 4. 2013 5. Brian West, 1991, Basic computing Principles, NCC Blackwell, 6. Manchester Oxford 7. Dagget Badrkhan Kruse, 1985, Computers and Information 8. Technology, South Western Publishing Co 9. BSI, Mengoperasikan Piranti Lunak Pengolah Kata (Word 10. Processor) Tingkat Dasar, 2012, Semarang 11. BSI, Mengoperasikan Piranti Lunak Pengolah Kata Tingkat Lanjut, 12. 2012, Semarang 13. BSI, Mengoperasikan Piranti Lunak Pengolah Kata Lembar Sebar 14. (Spreadsheet) Tingkat Dasar, 2012, Semarang 15. BSI, Mengoperasikan Piranti Lunak Persentasi, 2012, Semarang <p>B. Pendukung</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ...
Mata Kuliah Prasyarat (jika ada)	-

Hari/Tanggal (Pertemuan ke)	Kemampuan akhir yang diharapkan	Bahan Kajian/ pokok Bahasan/ Materi Pembelajaran	Bentuk Metode Pembelajaran	Alokasi Waktu			Deskripsi tugas mahasiswa (pengalaman Belajar)	Penilaian			Penanggung jawab/ Pengampu
				TM	TT	BM		Teknik	Indikator	Bobot	
1	SUB CPMK 1.1 Mahasiswa mampu mengoperas ikan komputer, Sistem operasi, peralatan peripheral dan melakukan penelusuran informasi melalui Internet SUB CPMK 1.2 Mahasiswa mampu berkomunik asi dengan adab yang baik menggunak an IT (email,	Pengenalan Sistem Operasi, Pengenalan GUI dan ikon perintah yg berasosiasi dengannya, pengenalan control panel, serta pengelolaan folder, dan pengelolaan file Pengenalan penggunaan browser, identifikasi koneksi Internet dan aspek keamanan pengguna Etika Teknologi Informasi; Undang-undang Hak atas Kekayaan Intelektual (HaKI); UU ITE (Undang-Undang	Tatap Muka Praktikum, mengerjakan latihan dan tugas pada modul Praktikum	2x 50 me nit	2x 6 0 m e ni t	2x 60 me nit	Dilakukan sesuai dengan modul praktikum dan latihan mengerjakan sesuai perintah	Obser vasi, tugas	Mahasiswa mampu memahami dan menggunakan sistem operasi windows. Mahasiswa mampu melakukan operasi file dan folder sederhana seperti penyimpanan, duplikat file Mahasiswa mampu mengidentifik asi koneksi Internet telah tersambung. Membuat User akun koneksi jaringan.	20%	Dosen

	WAG, SMS, FB, Twitter, IG, dll)	Informasi dan Transaksi Elektronik); Jenis2 license Jenis Pelanggaran Etika Penggunaan Teknologi Informasi & Komunikasi; Etika TIK dalam pendidikan; Bentuk Penyimpangan Integritas Akademik;							Berhasil membuat Unissula Mail Bergabung di Google Classroom Mahasiswa memahami tentang: 1 Etika Teknologi Informasi 2 Undang-undang Hak atas Kekayaan Intelektual (HaKI) 3 UU ITE (Undang-Undang Informasi dan Transaksi Elektronik) 4 Jenis Pelanggaran Etika Penggunaan Teknologi Informasi & Komunikasi 5 Etika Penggunaan		
--	---------------------------------	---	--	--	--	--	--	--	---	--	--

									TIK dalam pendidikan 6 Bentuk Penyimpangan Integritas Akademik		
2 dan 3	SUB CPMK 2.1: mahasiswa mampu menggunakan perangkat pengolahan kata tingkat dasar	Membuat dokumen Menyesuaikan pengaturan dasar untuk memenuhi tata letak dokumen Mengatur dokumen Membuat tabel Menambahkan gambar	Tatap Muka Praktikum, mengerjakan latihan dan tugas pada modul Praktikum	4x 50 menit	4x 60 menit	4x 60 menit	Dilakukan sesuai dengan modul praktikum dan latihan mengerjakan sesuai perintah	Observasi, tugas	Mahasiswa bisa mengerjakan: 1.1 Aplikasi pengolahan kata 1.2 Dokumen dibuat sesuai dengan kebutuhan pengguna. 1.3 Dokumen disimpan ke direktori. 1.4 Dokumen yang tersimpan. 2.1 Tata letak halaman konvensi diatur untuk memenuhi kebutuhan. 2.2 Format Font disesuaikan dengan tujuan dokumen.	10%	Dosen

								<p>2.3 Keselarasan dan jarak baris diubah sesuai persyaratan informasi dokumen.</p> <p>2.4 Margin disesuaikan dengan tujuan dokumen.</p> <p>3.1 Fitur pemformatan dan gaya sesuai kebutuhan pengguna digunakan.</p> <p>3.2 Teks dari area lain disalin ke dalam dokumen atau dari dokumen lain yang aktif.</p> <p>3.3 Halaman dokumen disisipkan sesuai kebutuhan pengguna.</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

								<p>3.4 Header dan footer dibuat sesuai kebutuhan dokumen.</p> <p>3.5 Dokumen disimpan dalam berbagai tipe berkas.</p> <p>4.1 Tabel standar disisipkan ke dalam dokumen.</p> <p>4.2 Sel untuk memenuhi persyaratan informasi diubah.</p> <p>4.3 Kolom dan baris dimodifikasi.</p> <p>4.4 Menu pemformatan digunakan sesuai dengan persyaratan kebutuhan pengguna.</p> <p>5.1 Gambar yang sesuai dimasukkan ke</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

									dalam dokumen. 5.2 Ukuran dan posisi gambar diubah untuk memenuhi kebutuhan pengguna.		
4 dan 5	SUB CPMK 2.2: mahasiswa mampu menggunakan perangkat pengolah kata tingkat lanjut	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menggunakan template pengolah kata 2. Membuat mail merge 3. Membuat style and themes 4. Membuat daftar isi otomatis 5. Membuat format kolom 	Tatap Muka Praktikum, mengerjakan latihan dan tugas pada modul Praktikum	4x 50 me nit	4x 6 0 me ni t	4x 60 me nit	Dilakukan sesuai dengan modul praktikum dan latihan mengerjakan sesuai perintah	Observasi, tugas	<p>Mahasiswa selesai mengerjakan tugas pada waktu yang ditentukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Template dokumen yang sudah tersedia pada aplikasi pengolah kata dipilih sesuai kebutuhan pengguna. 1.2 Template dokumen baru dibuat sesuai kebutuhan pengguna. 1.3 Template dokumen dimodifikasi 	10%	Dosen

									sesuai kebutuhan pengguna. 2.1 Perbedaan antara dokumen surat dan dokumen data dapat diketahui oleh pengguna		
6	Mahasiswa mampu menggunakan perangkat lunak pengaturan referensi(reference document)	Petunjuk penggunaan Mendeley untuk pengelolaan dokumen referensi	Tatap Muka Praktikum, mengerjakan latihan dan tugas pada modul Praktikum	2x 50 me nit	2x 6 0 me ni t	2x 60 me nit	Dilakukan sesuai dengan modul praktikum dan latihan mengerjakan sesuai perintah	observasi, tugas	Mahasiswa selesai mengerjakan tugas pada waktu yang ditentukan: 1 Indeks footnote (catatan kaki) dimasukkan sesuai dengan posisi. 2 Keterangan footnote (catatan kaki) dituliskan sesuai kebutuhan pengguna. 3 Indeks kutipan dimasukkan	5%	Dosen

									sesuai posisi dokumen. 4 Keterangan pustaka ditambahkan		
7	Sub CPMK 4.1 :mahasiswa mampu menggunakan lembar sebar (spread sheet) untuk pengolahan data	1. Membuat dokumen lembar sebar 2. Melakukan editing sederhana atas kolom dan baris 3. Mencetak dokumen	Tatap Muka Praktikum, mengerjakan latihan dan tugas pada modul Praktikum	2x 50 me nit	2x 6 0 me ni t	2x 60 me nit	Dilakukan sesuai dengan modul praktikum dan latihan mengerjakan sesuai perintah	obser vasi, tugas	Mahasiswa selesai mengerjakan tugas pada waktu yang ditentukan: 1.1 Aplikasi spreadsheet dibuka. 1.2 Dokumen dibuat sesuai dengan kebutuhan pengguna. 1.3 Dokumen ditambahkan data sesuai kebutuhan informasi. 1.4 Menu-menu yang disediakan beserta shortcut-nya digunakan sesuai dengan formatnya.	10%	Dosen

								<p>1.5 Fitur-fitur pengelolaan file/spreadsheets digunakan sesuai dengan Kriteria.</p> <p>1.6 Berbagai format standar penyimpanan format file digunakan sesuai dengan formatnya.</p> <p>2.1 Fitur-fitur perubahan (editing) sederhana diidentifikasi sesuai dengan fungsi yang ada.</p> <p>2.2 Fitur-fitur kolom dan baris diaplikasikan sesuai kebutuhan pengguna.</p> <p>2.3 Fitur-fitur copy, cut dan paste diaplikasikan</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

								<p>dengan berbagai pilihan sesuai dengan kebutuhan pengguna.</p> <p>2.4 Formula sederhana diimplementasikan sesuai dengan kebutuhan pengguna.</p> <p>3.1 Bagian yang ingin dicetak ditentukan.</p> <p>3.2 Berbagai parameter pencetakan diimplementasikan sesuai dengan kebutuhan pengguna.</p> <p>3.3 Fitur-fitur pencetakan diimplementasikan berdasarkan kebutuhan pengguna</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8 dan 9	Sub CPMK 4.2 Mahasiswa mampu membuat grafik dari data yang telah diolah.	1. Petunjuk identifikasi cell, 2. penggunaan formula, 3. Menggunakan fungsi, 4. Menggunakan filter, 5. pembuatan grafik	Tatap Muka Praktikum, mengerjakan latihan dan tugas pada modul Praktikum	4x 50 me nit	4x 60 me ni t	4x 60 me nit	Dilakukan sesuai dengan modul praktikum dan latihan mengerjakan sesuai perintah	Obser vasi, tugas	Mahasiswa selesai mengerjakan tugas pada waktu yang ditentukan: 1.1 Cell dan cell range dipilih sesuai dengan kebutuhan pengguna. 1.2 Kesalahan pemilihan cell dan cell range diperbaiki sesuai dengan kebutuhan pengguna. 2.1 Fungsi formula diimplementasikan sesuai dengan kriteria. 2.2 Formula yang salah (error) diperbaiki sesuai dengan kebutuhan pengguna.	10%	Dosen
---------	---	---	---	-----------------------	---------------------------	-----------------------	---	----------------------	---	-----	-------

									3.1 Fungsi-fungsi built-in yang tersedia pada aplikasi lembar sebar diidentifikasi sesuai dengan kebutuhan fungsi. 3.2 Sintak fungsi diidentifikasi sesuai dengan fungsi yang digunakan		
10	Ujian Tengah Semester										
11	Sub CPMK 5.1 Mahasiswa mampu menggunakan aplikasi presentasi tingkat dasar Sub CPMK 5.2 Mahasiswa mampu menggunakan aplikasi presentasi	1. Mempersiapkan perangkat lunak presentasi 2. Membuat file presentasi 3. Melakukan editing sederhana 4. Menggunakan template presentasi 5. Menggunakan gambar untuk presentasi 6. Mencetak file presentasi	Tatap Muka Praktikum, mengerjakan latihan dan tugas pada modul Praktikum	2x 50 me nit	2x 6 0 me ni t	2x 60 me nit	Dilakukan sesuai dengan modul praktikum dan latihan mengerjakan sesuai perintah	Obser vasi dan tugas	Mahasiswa selesai mengerjakan tugas pada waktu yang ditentukan: 1.1 Perangkat lunak presentasi dipastikan telah terinstalasi dan dapat berjalan normal. 1.2 Petunjuk penggunaan	10%	Dosen

	<p>tingkat lanjut Sub CPMK 5.3 Mahasiswa mampu melakukan presentasi menggunakan bantuan file presentasi yang telah dibua</p>	<p>7. Menjalankan presentasi</p>							<p>perangkat lunak Presentasi sudah disediakan. 1.3 Perangkat komputer sudah dinyalakan, dengan sistem operasi dan persyaratan sesuai dengan manual instalasi. 1.4 Perangkat lunak presentasi dijalankan. 2.1 Menu-menu yang tersedia beserta shortcutnya dikenali. 2.2 Fitur-fitur pengelolaan file presentasi dapat digunakan, seperti: create/new, save, open,</p>		
--	--	----------------------------------	--	--	--	--	--	--	---	--	--

									save as, insert, edit dan delete. 2.3 File presentasi dapat disimpan dengan berbagai format standar. 3.1 Fitur-fitur editing sederhana digunakan untuk mengolah file presentasi.		
12 dan 13	mahasiswa mampu berkolaborasi dengan menggunakan fasilitas pada dunia digital	Penggunaan Fitur Google Email, Google Doc, Google Classroom, Google Form, Google Drive, E-Learning	Tatap Muka Praktikum, mengerjakan latihan dan tugas pada modul Praktikum	4x 50 menit	4x 60 menit	4x 60 menit	Dilakukan sesuai dengan modul praktikum dan latihan mengerjakan sesuai perintah	Observasi dan Tugas	Mahasiswa selesai mengerjakan tugas pada waktu yang ditentukan: 1 Menjalankan aplikasi Google Drive dan mengintegrasikan dengan Explorer	10%	Dosen

									2 Menjalankan aplikasi Google Document, Spreadsheet, dan Google Presentation		
									3 Menjalankan aplikasi Google Form		
									4 Menjalankan Google Sites (atau Blog)		
14	Ujian Akhir Semester										

KRITERIA PENILAIAN

MS Word	MS Excel	MS PPT	Tugas	Nilai Angka	Nilai Huruf
40%	30%	15%	15%	100%	A s/d E

Catatan:

1. Capaian Pembelajaran Lulusan PRODI (CPL-PRODI) adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan PRODI yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
2. CPL yang dibebankan pada mata kuliah adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-PRODI) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
3. CP Mata kuliah (CPMK) adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
4. Sub-CP Mata kuliah (Sub-CPMK) adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
5. Indikator penilaian kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.
6. Kriteria Penilaian adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kriteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kriteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
7. Bentuk penilaian: tes dan non-tes.
8. Bentuk pembelajaran: Kuliah, Responsi, Tutorial, Seminar atau yang setara, Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara.
9. Metode Pembelajaran: Small Group Discussion, Role-Play & Simulation, Discovery Learning, Self-Directed Learning, Cooperative Learning, Collaborative Learning, Contextual Learning, Project Based Learning, dan metode lainnya yg setara.
10. Materi Pembelajaran adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yg dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan sub-pokok bahasan.
11. Bobot penilaian adalah prosentasi penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proposional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK tsb., dan totalnya 100%.
12. TM=tatap muka (Synchronous), TT=Tugas terstruktur (Asynchronous), BM=belajar mandiri (Asynchronous)
13. Prodi/Kelompok Bidang Kajian/Dosen sangat dianjurkan dapat mengakomodasi bentuk pembelajaran yang team-based project dan case method, penilaian menggunakan cara- cara otentik dan memberikan bobot yang lebih besar pada penilaian otentik sebesar 50% total penilaian